



Anmeldung zum Seminar „Neue Autorität in Führung“

Unser 2-tägiges Seminar ist gedacht für Geschäftsführer, Führungskräfte und alle Menschen, die sich zum Thema Führung weiterentwickeln möchten.

Neben der Einführung in das Thema können Sie Selbstreflexion, Training und neue Handlungsoptionen erwarten. Unsere Methoden zielen darauf ab, Sie mit einer neuen Führungshaltung in Kontakt zu bringen, die glaubhaft Sinnhaftigkeit, Transparenz, Beziehung und Wertschätzung vermittelt.

Ich melde mich/wir melden uns zu folgendem Seminartermin an

05.03.2020 14:00 Uhr – 18:00 Uhr **bis 06.03.2020** 9:00 Uhr – 16:00 Uhr
in Forsthaus Heiligenberg, Heiligenberg 3 in 27305 Bruchhausen-Vilsen. **Anmeldeschluss: 05.02.2020**

24.09.2020 14:00 Uhr – 18:00 Uhr **bis 25.09.2020** 9:00 Uhr – 16:00 Uhr
in Forsthaus Heiligenberg, Heiligenberg 3 in 27305 Bruchhausen-Vilsen. **Anmeldeschluss: 10.10.2019**

1. Teilnehmer

2. Teilnehmer

Name, Vorname:	Name, Vorname:
Position, Abteilung	Position, Abteilung
E-Mail (Wichtig für Ihre Anmelde- und Teilnahmebestätigung)	E-Mail (Wichtig für Ihre Anmelde- und Teilnahmebestätigung)
Telefon (tagsüber erreichbar)	Telefon (tagsüber erreichbar)
Firmendaten/Rechnungsempfänger:	
Name, Vorname, Abteilung	
Straße, Platz, Ort	
Telefon, E-Mail	

Hinweis: Ihre Adressdaten werden zur Auftragsbearbeitung elektronisch gespeichert und vertraulich behandelt.



Ich bin damit einverstanden, dass die Trainer von KOONA (Kooperation neue Autorität in Führung) meine Kontaktdaten nutzen um mir per E-Mail und/oder per Post Inhalte aus dem Seminar/ Training/ Workshop sowie mich über deren Angebote und Veranstaltungen zu informieren. Diese Einwilligung kann ich jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, per E-Mail an info@tegempt-coaching.de oder info@vandervorst-coaching.de.

Die in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Seminare aufgeführten Anmeldebedingungen erkenne (n) ich/wir an.

Datum, Unterschrift

Allgemeine Geschäftsbedingungen von KOONA – Kooperation Neue Autorität in Führung für die Buchung von Seminaren, Trainings und Workshops

§ 1 Geltungsbereich

1.1 Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln gegenwärtige und künftige Geschäfts- und Vertragsbeziehungen zwischen den KOONA – Kooperationspartnern Evelin te Gempt und Tanja van der Vorst, im Folgenden KOONA genannt – und Teilnehmenden an Seminaren und Workshops – im Folgenden Kunden genannt.

1.2 Abweichende oder ergänzende Geschäftsbedingungen des Kunden werden nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, KOONA stimmt ihrer Geltung ausdrücklich zu. Nebenabreden, Änderungen oder Ergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Textform, ebenso wie die Aufhebung des Erfordernisses der Textform selbst.

§ 2 Anmeldung, Auftragsbestätigung und Durchführung der Seminare

2.1 Anmeldungen zu den Seminaren müssen in Schriftform erfolgen (per Post oder E-Mail) und werden erst rechtswirksam, wenn sie durch einen KOONA Trainer in Textform bestätigt wurden. Die Buchung ist für den Kunden verbindlich.

Nach erfolgter Anmeldung erhält der Teilnehmer eine Anmeldebestätigung, eine Rechnung sowie weitergehende Informationen zur Veranstaltung und dem Veranstaltungsort. So erreicht uns Ihre Anfrage:

TEGEMPT Coaching Osnabrück Per Telefon: 0541 50799410 per Postweg: Johannistorwall 76-78 49074 Osnabrück Per E-Mail: tegempt@tegempt-coaching.de	van der Vorst Coaching & Consulting Per Telefon: 01525 3634671 Per Postweg: Bretagnestraße 9 21641 Apensen per E-Mail: info@vandervorst-coaching.de
---	---

2.2 Die Erstellung von Materialien und Trainingsunterlagen liegt bei KOONA.



2.3 Für die Didaktik und Methodik der Maßnahme ist KOONA verantwortlich. Der Kunde hat ein Mitspracherecht. Stellt der Trainer während der Maßnahme fest, dass aufgrund des Verlaufes Änderungen am ursprünglich mit dem Kunden vereinbarten Konzept nötig sind, so entscheidet er über Art und Umfang der Änderung im Rahmen seines psychologischen und pädagogischen Ermessensspielraumes. Er kann nach seinem freien Ermessen einzelne Punkte im Hinblick auf die Gesamtzielsetzung ausweiten, dafür andere teilweise vernachlässigen. KOONA wird die aus ihrer Sicht notwendigen Veränderungen am geplanten Verlauf mit den Teilnehmer/-innen besprechen. Es besteht kein Recht des Auftraggebers, das Honorar zu kürzen.

2.4 KOONA wird nach besten Kräften und bestem Wissen gemeinsam mit den Teilnehmer/-innen den Erfolg der Maßnahme anstreben. Für den Erfolg und die Nachhaltigkeit des Seminars/ Training/ Workshop ist eine selbstverantwortliche Mitarbeit, Vor- und Nachbereitung sowie Umsetzung der erarbeiteten Ergebnisse durch die Teilnehmer/-innen erforderlich. Eine Erfolgsgarantie für das Training/ Seminar/ Workshop kann nicht gegeben werden.

2.5 Für die Organisation einer Unterkunft sowie für deren anfallende Kosten sind die Teilnehmer verantwortlich.

KOONA empfiehlt die Übernachtung direkt in der Klostermühle Heiligenberg in Bruchhausen-Vilsen. Der Preis für eine Übernachtung im EZ beträgt 82,00 inkl. MwSt.. Zimmer sind entsprechend vorreserviert und können vom Kontingent abgerufen werden. Bitte bei Buchung den entsprechenden Seminarverweis an das Hotel geben.

§ 3 Honorar

Das Honorar für das Seminar beträgt 1.150,- € zzgl. 19% Umsatzsteuer pro Teilnehmer. Es inkludiert die folgenden Leistungen:

- 2-Tages Seminar wie in den Anmeldezeiten aufgeführt begleitet von 2 KOONA Trainern
- Seminarunterlagen
- Teilnehmerschein
- 3-Gänge Abendessen am ersten Seminartag
- Genießter Frühstück sowie ein leichtes 2-Gänge Mittagessen am 2. Seminartag
- Snacks und kalte/warme Tagungsgetränke während der Seminarzeiten
- W-Lan
- Benutzung des Wellnessbereiches
- Parkplatz

Übernachungskosten, Getränke während der Mahlzeiten und außerhalb der Seminarzeiten sind nicht im Preis inbegriffen. Nach erfolgreicher Anmeldung erfolgt eine Anmeldebestätigung inkl. Rechnung. Die Seminargebühr ist spätestens 14 Tage nach Erhalt der Rechnung zu begleichen.

§ 4 Rücktritt, Stornokosten, Umbuchung

4.1. Sollte der Kunde gezwungen sein, die gebuchte Veranstaltung zu stornieren, muss er KOONA über TEGEMPT Coaching oder van der Vorst Coaching, s.2.2 umgehend in Schriftform (per Post oder E-Mail) benachrichtigen.

4.2 Der Vertrag kann vom Auftraggeber storniert werden. Bei Stornierung fallen folgende Gebühren an:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Stornierung bis 49 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn: | kostenfrei |
| • Stornierung zwischen 15 bis 48 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn: | 30 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. |
| • Stornierung zwischen 5 bis 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn: | 70% der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. |
| • Stornierung innerhalb von 4 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn: | 100 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt. |



Es gilt das Datum des Posteingangs bei der Seminarleitung von KOONA.

4.3 Stornogebühren werden jeweils in der entsprechenden Höhe mit ggf. bereits geleisteten Gebührenanzahlungen verrechnet.

4.4 Kann KOONA wegen höherer Gewalt, Krankheit, Unfall oder einer sonstigen von ihm nicht verschuldeten Verhinderung die Maßnahme nicht zu dem vereinbarten Termin abhalten, so ist KOONA verpflichtet, so bald wie möglich einen Ersatztermin oder Ersatztrainer zu benennen. Schadensersatzansprüche des Auftraggebers gegen KOONA sind ausgeschlossen.

4.5 KOONA behält sich das Recht vor, die Maßnahme bei weniger als 8 Teilnehmern abzusagen. Evtl. geleistete Kosten werden unverzüglich zurückerstattet.

§ 5 Urheberrecht

5.1. Ein Ton- oder Videomitschnitt des Trainings/ Seminars/ Workshops ist ohne schriftliche Genehmigung von KOONA nicht gestattet. Das Urheberrecht an den Materialien, Unterlagen und Ton- oder Videomitschnitten liegt ausschließlich bei KOONA. Der Auftraggeber und der Kunde haben nicht das Recht, die Materialien, Unterlagen oder Mitschnitte ganz oder auszugsweise ohne schriftliche Genehmigung aus Trainings/ Seminars/ Workshops zu reproduzieren, in Speichermedien aufzunehmen oder in irgendeiner Form zu verbreiten.

5.2. Die Inhalte von Trainings/ Seminaren/ Workshops unterliegen der Schweigepflicht. KOONA ist verpflichtet, alle geschäftlich bedeutsamen Vorgänge, von denen er im Zuge der Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber Kenntnis erhält, geheim zu halten. Der Auftraggeber versichert, dass der Verwendung von Unterlagen, die er KOONA für die Durchführung der Maßnahme zur Verfügung stellt, keine Urheber- oder sonstigen Rechte entgegenstehen.

5.3. Der Auftraggeber und Kunde entbindet KOONA von seiner Schweigepflicht gegenüber dem Supervisor von KOONA. Der Supervisor dient KOONA ausschließlich zur fachlichen, psychologischen oder pädagogischen Reflexion, Qualitätssicherung und Qualifizierung von Prozessen.

§ 6 Schutzklausel

6.1 KOONA erklärt, dass seine Kooperationspartner nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard arbeitet. Seine Mitarbeiter werden nicht nach der Technologie von L. Ron Hubbard geschult bzw. besuchen keine Kurse und/ oder Seminare nach der Technologie von L. Ron Hubbard. KOONA erklärt außerdem, dass er/ sie die Technologie von L. Ron Hubbard zur Führung seines Unternehmens (zur Durchführung unserer Seminare) ablehnt. Gleiches erklärt der Auftraggeber.

§ 7 Schadensersatzansprüche

7.1 Der Auftraggeber stellt KOONA von der Haftung von Schäden frei, die er durch leichte Fahrlässigkeit verursacht hat.

§ 8 Gerichtsstand

8.1 Der Gerichtsstand ist: Osnabrück